

# 相続手続き・やることチェックリスト

被相続人氏名：\_\_\_\_\_

確認日： 年 月 日

印刷して、各項目の進捗管理にご活用ください。完了した項目にチェックを入れていきましょう。

## 【死亡直後：～14日以内】

- ☐ 死亡届の提出(7日以内)
- ☐ 世帯主変更届(14日以内)
- ☐ 年金受給停止届の提出(厚生年金10日／国民年金14日以内)
- ☐ 健康保険資格喪失届の提出(社保5日／国保14日以内)

## 【準備段階：～3ヶ月以内】

- ☐ 遺言書の有無の確認と検認(不要なケースも確認)
- ☐ 相続人の確定(戸籍謄本の収集)
- ☐ 相続財産の調査・財産目録の作成
- ☐ 相続放棄・限定承認の検討・申述(相続を知った翌日から3ヶ月以内)

## 【遺産整理・申告：～10ヶ月以内】

- ☐ 所得税の準確定申告(相続を知った翌日から4ヶ月以内)
- ☐ 遺産分割協議の実施と協議書の作成
- ☐ 不動産の名義変更(相続を知った日から3年以内)
- ☐ その他財産(預貯金等)の名義変更
- ☐ 相続税の申告・納付(死亡の翌日から10ヶ月以内)

## 【手続き完了後】

- ☐ 各種手続きの完了書類、遺産分割協議書などを大切に保管